



# PLANO ESTRATÉGICO E DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PEDTIC



Secretaria de  
Cultura e Economia  
Criativa



GOVERNO DO ESTADO  
**RIO DE JANEIRO**

# FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM DO RIO DE JANEIRO - FMIS

**Presidente** - Cesar Miranda Ribeiro

**Gabinete da Presidência** – Cicino Maia

**Secretária do Gabinete** - Allana Verediano

**Diretor de Administração e Finanças** - Carlos Henrique Santos Vianna

**Diretora Técnica Operacional** – Lucila Fritz Majela

**Gerência de Produção** - Márcia Benazzi

**Gerência Administrativa** – Amanda Gonçalves

**Ass. e Coord. do Centro de Pesquisa** - Mariana Pontim

**Assessoria de Imprensa** – Fernanda Soares

**Assessoria Jurídica** - Thiago Peixoto

**Setor de RH** - Alexsandro Júnior

**Assistentes Administrativas** - Alessandra Azeredo, Gabriella de Almeida, Missilene Moraes e Valéria Costa

**Centro de Pesquisa e Documentação RCA** – Marcelly Monteiro

**Setor Acadêmico** – Luiza Moura

**Setor de Audiovisual / BD** - Roberto Casimiro

**Setor de Audiovisual / Sonoro** – Bárbara Carvalho

**Setor de Biblioteca** – Wagner Tavares

**Setor Iconográfico** - Daiane Lopes

**Setor Institucional** – Lívia Lima

**Setor de Logística** – Cristiano Dias

**Setor de TI** - André Luis

**Setor Textual e Tridimensional** - Eliane Antunes

**Setor de Manutenção e Conservação** - Maria Francisco, Maria Madalena, Marcos Varanda, Rodolfo Siqueira, Arnaldo Magalhães, Washington da Silva e Lucas Luciano.

**Vigias** - João Eugênio, Reynan de Farias, Marcos Ávila, Márcio Freitas, Célio Luiz e Luiz Fernandes.

**Cinegrafista** – Klaus Wilken

**Sonoplasta** - Renato Alencar

**Mídias Sociais** – Maria Vitória

**Designer** - Vitor Sant'Anna

## **COMITÊ PERMANENTE - PEDTIC FMIS**

### **Principal Responsável do NSTIC**

André Luis Pereira Rodrigues

### **Suplente Responsável do NSTIC**

Roberto Almeida Casimiro de Silva

### **Representante da Área de Planejamento**

Carlos Henrique Santos Vianna

### **Representante da Área de Orçamento**

Carlos Henrique Santos Vianna

### **Representante da Área de Patrimônio**

Cristiano do Nascimento Dias

### **Representante da Área Fim do Órgão**

Eliane Vilela Antunes

### **Representante Designado pela Alta Administração**

Lucila Fritz Majela

# SUMÁRIO

Introdução .....	5
Apresentação do Órgão .....	6
Status do Documento .....	10
Histórico de versões .....	10
Abreviações .....	11
Metodologia .....	12
Documento Referência .....	12
<b>DIRETRIZES E DIRECIONADORES .....</b>	<b>13</b>
Diretrizes .....	13
Estrutura Organizacional .....	14
OETIC .....	15
PPA .....	17
PEI .....	19
Objetivos Institucionais .....	20
Análise SWOT/FOFA .....	22
<b>DA PREPARAÇÃO .....</b>	<b>23</b>
Cronograma de Trabalho para Elaboração da PEDTIC 2024 .....	24
Equipe Responsável pela Elaboração .....	25
<b>DA AVALIAÇÃO .....</b>	<b>26</b>
Relatório de Execução Orçamentária .....	26
<b>DO PLANEJAMENTO .....</b>	<b>28</b>
Levantamento de Prioridades .....	28
Prioridades Orçamentárias .....	29
Plano de Metas e Ações de TIC .....	30
Relatório Sintético de Gestão .....	32
Plano de Gestão de Pessoas .....	37
Inventário .....	38
Planejamento e Orçamento - LOA .....	41
Plano Anual de Contratações – PAC .....	45
<b>Conclusão .....</b>	<b>46</b>

## INTRODUÇÃO

O Plano Estratégico e Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da FMIS tem como objetivo apresentar o planejamento e atender às necessidades tecnológicas do Órgão alinhadas aos seus objetivos estratégicos e aos do Governo do Estado, agregando valor e dinamismo. É um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de TIC, a partir das definições de ações, orçamento, quantitativo e identificação e tratamento dos principais riscos relacionados à TIC.

Este documento, elaborado de acordo com as diretrizes do PRODERJ, elenca as principais necessidades de infraestrutura, sistemas e outras necessidades inerentes à Tecnologia da Informação e Comunicação da FMIS.

Compreende o período de vigência de janeiro de 2024 a janeiro de 2027, com revisões a serem realizadas no mês de dezembro de cada ano enquanto estiver vigente.

## APRESENTAÇÃO DO ÓRGÃO

### HISTÓRIA DO MIS

Tudo no Museu da Imagem e do Som é monumental. Junte um acervo fantástico ao entusiasmo e paixão dos profissionais que trabalham para que o MIS se torne cada vez mais acessível e democrático aos pesquisadores e ao público em geral. Essa é a nossa meta...que você descubra relíquias de grande valor histórico e sociocultural. E que isso, usando um termo atual, “viralize” em novas ações, ideias, livros, músicas e iniciativas originais que façam a roda da cultura girar e avançar, impactando e transformando para melhor a nossa realidade.

O MIS é um museu vivo, dinâmico, que abriga o legado de talentos gigantescos da nossa cultura, personagens que merecem o conhecimento das novas gerações e a reverência dos que já tem intimidade e carinho por gênios que nos fizeram e fazem ser o que somos. Gente que construiu a nossa brasilidade, a nossa identidade musical, que marcou época nas mais diversas áreas de atuação, da literatura à fotografia. Fizeram arte, soltaram a voz, quebraram paradigmas, abriram caminhos, desafiaram comportamentos e surpreenderam seu tempo. Basta lembrar algumas dessas personalidades para termos a dimensão da nossa responsabilidade como guardiães deste tesouro: temos as coleções de Augusto Malta, Henrique Foreis, o Almirante, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, Braguinha e muito mais...e na coleção Depoimentos para a Posteridade, depoimentos fabulosos, únicos e emocionantes, disponíveis para consulta no museu.

Essas celebridades inspiram hoje, temos certeza, todos os que frequentam o MIS, seja para visitar as exposições ou investigar o acervo, produzindo trabalhos, gerando mais conhecimento e cultura. Novos olhares que vão propor novas reflexões, vão enriquecer mais ainda a nossa história.

O Museu da Imagem e do Som é o passado presente, é a nossa memória tecida com acordes de canções inesquecíveis, os nossos costumes e transformações eternizados em fotos, objetos e filmes históricos. O MIS é uma aventura no tempo...sempre em ótima companhia.

### **Mas vamos voltar ao passado...**

Carlos Lacerda era o primeiro governador do estado da Guanabara (atual localização da cidade do Rio de Janeiro), então capital do Brasil. Com a inauguração de Brasília, a capital seria transferida, perderia sua posição central nas decisões políticas do país. Como bom estrategista político, carismático e orador brilhante, Lacerda quis demonstrar a potência e a relevância do Rio de Janeiro. O Museu da Imagem e do Som, foi então inaugurado em 3 de setembro de 1965, como parte dos festejos de comemoração do IV Centenário da cidade do Rio de Janeiro. Tinha como objetivo lançar a Guanabara como força irradiadora de cultura para todo o país. O vanguardismo do MIS como pioneiro de museu audiovisual e centro cultural foi replicado em outras capitais e cidades.

### **MISSÃO**

O MIS/RJ tem a missão de salvaguardar o patrimônio musical, visual e oral carioca, fluminense e brasileiro, de ontem de hoje, por meio de ações de registro, preservação, pesquisa e difusão cultural dos testemunhos materiais e imateriais vinculados à memória audiovisual brasileira, à história cultural e a tradição criativa do Rio de Janeiro, profundamente identificada com a valorização da sua cultura popular. Um museu vivo, pulsante, repleto de ricas histórias, personagens e documentos sobre a Cultura Brasileira, com destaque para a força da música popular, as artes e a indústria cultural do Rio de Janeiro, buscando ainda cumprir sua função social de instituição ligada à educação, sendo um espaço de encontro e reflexão crítica sobre identidades e referências culturais para (re) conhecimento e usufruto da sociedade. Hoje, constituindo-se no acervo audiovisual do século XX mais importante do Estado fluminense e

reconhecido Centro de Documentação e Pesquisa sobre a música popular brasileira, a produção cultural nacional e a história das comunicações de massa no país, em especial a história da produção fonográfica e da radiodifusão nacional.

## **VISÃO**

Transformar a percepção da sociedade sobre os museus, promovendo experiências singulares na área da educação, da fruição, da partilha de conhecimento e da reflexão crítica sobre a memória audiovisual do Rio de Janeiro, suas raízes culturais, seus segredos e soluções para o seu futuro; reforçando as conexões entre gerações; entre diversidades de manifestações culturais; entre diferentes visões de mundo; entre outros museus e instituições culturais; entre a memória local e nacional; entre tecnologia e inovação (entendendo tecnologia e inovação como recursos e ferramentas interativas não somente digitais, mas também experiências, vivências e memórias afetivas do público) e novas formas de se comunicar, principalmente além muros, de maneira mais positiva e ativa para e com a comunidade e os indivíduos, com ética e profissionalmente mais responsável da sua função social; confirmando-se como um importante centro de referência para a pesquisa da indústria cultural brasileira.

## Valores e Princípios:

- Ética e Transparência na Gestão;
- Respeito, Cooperação e Integração, Diálogo permanente com seus públicos interno e externo;
- Profissionalismo, Empatia e Responsabilidade social, Compromisso, Qualidade e Excelência do serviço público;
- Criatividade, Inovação e entusiasmo com ideias, métodos e ações contemporâneas;
- Valorização de memórias e identidades;
- Valorização da diversidade cultural, de gênero, étnica, sexual, social, religiosa e outras formas de defesa da dignidade e da experiência humana;
- Articulação entre pesquisa, preservação, comunicação e educação como processo de democratização do conhecimento produzido pelo museu;
- Compromisso de fazer da educação uma experiência que transforma;

## STATUS DO DOCUMENTOS

<b>ANO DE VIGÊNCIA</b>	<b>2024 A 2027</b>
<b>ELABORAÇÃO</b>	<b>2023</b>
<b>REVISÃO ANUAL</b>	<b>2024</b>
<b>REVISÃO EXTRAORDINÁRIA</b>	<b>---</b>

## HISTÓRICO DE VERSÕES

<b>DATA</b>	<b>VERSÃO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>ALETRAÇÃO</b>	<b>MOTIVO/ JUSTIFICATIVA</b>	<b>AUTOR</b>
<b>Dez/2022</b>	<b>1.0</b>	<b>PRIMEIRA VERSÃO</b>	<b>---</b>	<b>---</b>	<b>COMITÊ DE ELABORAÇÃO</b>
<b>Dez/2023</b>	<b>2.0</b>	<b>SEGUNDA VERSÃO</b>	<b>---</b>	<b>REVISÃO ANUAL</b>	<b>COMITÊ DE ELABORAÇÃO</b>

## ABREVIATÖES

TERMO	DEFINIÇÃO
Análise SWOT	Ferramenta utilizada para análise de cenários, que faz o levantamento dos ambientes externo e interno da organização abordando suas forças, fraquezas, oportunidades e ameaças.
ASSTI	Assessoria de Tecnologia da Informação
BD	Banco de Dados
DAF	Diretoria de Administração e Finanças
DOERJ	Diário Oficial do Estado do Rio de Janeiro
DTO	Diretoria Técnica Operacional
FMIS	Fundação Museu da Imagem e do Som
GERAD	Gerência Administrativa
LOA	Lei Orçamentária Anual
NSTIC	Nível Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação
OETIC	Objetivos Estratégicos de Tecnologia da Informação e Comunicação
PAC	Plano Anual de Contratações
PEDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PPA	Plano Plurianual
PRODERJ	Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Rio de Janeiro
SEI	Sistema Eletrônico de Informações
TI	Tecnologia da Informação
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

## **METODOLOGIA**

A metodologia de elaboração utilizada neste documento baseou-se pelo Guia de Elaboração do PDTIC 1.0 emitido pelo PRODERJ, fazendo-se as devidas adaptações e levando-se em consideração o planejamento estratégico institucional da FMIS. Foram utilizadas bases de conhecimentos técnicos para elaboração deste documento.

## **DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

Portaria PRODERJ 825

Plano Plurianual – PPA 2020/2023;

Plano de Recuperação Fiscal

Guia de Elaboração do PDTIC 1.0 – PRODERJ

Inventário de Bens Patrimoniais

Lei Orçamentária Anual para 2023

## **DIRETRIZES E DIRECIONADORES**

### **DIRETRIZES**

O setor de TI tem como objetivo a implantação e gestão de soluções e recursos tecnológicos a fim de atender as atividades desta Fundação.

Tem como atribuições principais:

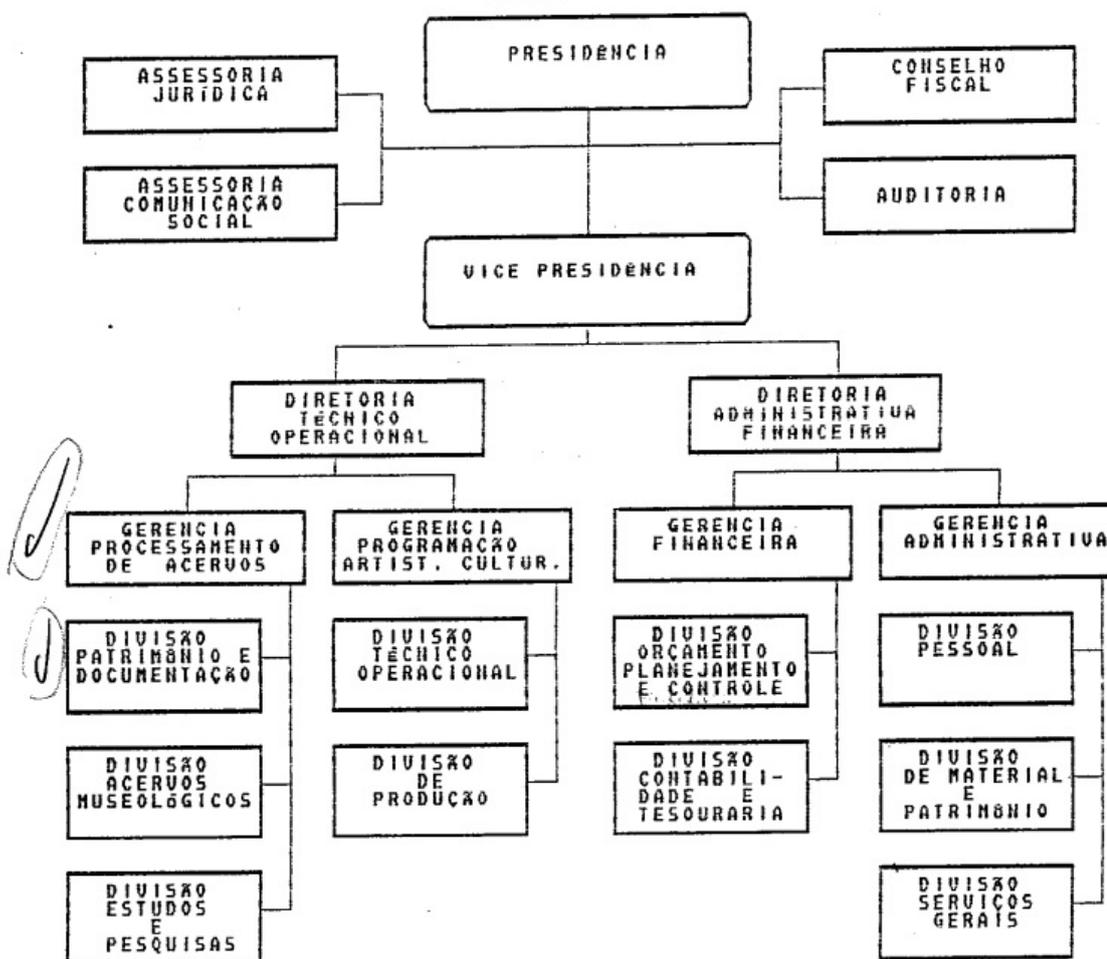
- Constante busca de melhorias da infraestrutura de TIC, sempre avaliando as tendências tecnológicas;
- Definir, planejar, implantar e acompanhar as políticas e procedimentos para garantir a segurança da informação;
- Garantir a continuidade dos serviços de TIC;
- Prover as ferramentas tecnológicas necessárias para o andamento das atividades desta Fundação;
- Instalar, configurar e manter atualizados os equipamentos de TIC, sistemas operacionais e outros softwares necessários para o funcionamento da FMIS;
- Gerir as contas de usuários no domínio na rede e de e-mails;
- Ponto focal do SEI-RJ;
- Fiscalizar os contratos dos serviços de TI;
- Promover suporte técnico às atividades tecnológicas das áreas meio e fim;
- Gerenciamento da Web Rádio MIS RJ;
- Gestão e operação do Estúdio de gravações;
- Promover, orientar e monitorar as políticas de segurança da informação;
- Fortalecer a Governança de Gestão de TI.

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA  
FUNDAÇÃO MUSEU DA IMAGEM E DO SOM  
M I S / R J

## ORGANOGRAMA

NOVEMBRO/1993



## OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - OETIC

OETIC DESCRIÇÃO	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	ALINHAMENTO PPA
OETIC 1	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURA DA REDE INTERNA	AQUISIÇÃO DE NOVOS SERVIDORES DE REDE	PPA 2024
OETIC 2	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURA DA REDE INTERNA	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMAS OPERACIONAL PARA OS SERVIDORES DE REDE	Não se aplica ao PPA
OETIC 3	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURADA REDE INTERNA	PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	PPA 2024
OETIC 4	APRIMORAMENTO DA SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE ANTIVÍRUS CORPORATIVO	PPA 2024
OETIC 5	MODERNIZAÇÃO NA INFRAESTRUTURA DO DATACENTER	MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO	Não se aplica ao PPA
OETIC 6	RENOVAÇÃO DOS COMPUTADORES E NOTEBOOKS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE COMPUTADORES	PPA 2024
OETIC 7	IMPLEMENTAR INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA	POSSÍVEL AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES MAIS MODERNOS MEDIANTE ESTUDO TÉCNICO VISANDO ECONOMICIDADE E COM ISSO CANCELANDO O CONTRATO DE LOCAÇÃO DE COMPUTADORES	PPA 2024
OETIC 8	RENOVAÇÃO DAS IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	PPA 2024

OETIC 9	MODERNIZAÇÃO DOS LINKS DE INTERNET DAS SEDES LAPA E PRAÇA XV	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE LINKS DE INTERNET – INFOVIAS 3.0	PPA 2024
OETIC 10	MELHORIAS NO SISTEMA DE CORREIO ELETRÔNICO	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DO SERVIÇO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL PELO PRODERJ	PPA 2024
OETIC 11	DIFUSÃO DO ACERVO MIS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DO SERVIÇO DE WEB RÁDIO	PPA 2024
OETIC 12	ACESSO E DISPONIBILIZAÇÃO DO SITE INSTITUCIONAL E SEUS SUBDOMÍNIOS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DO SERVIÇO DE DOMÍNIO PARA O SITE INSTITUCIONAL	PPA 2024
OETIC 13	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	PPA 2024
OETIC 14	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM VPS	MANUTENÇÃO DO CONTRATO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM VPS	PPA 2024
OETIC 15	APRIMORAMENTO PARA OS SETORES ACADÊMICO, CULTURAL E EVENTOS	AQUISIÇÃO DE 01 IMPRESSORA DESKJET DE SUBLIMAÇÃO E TINTAS SUBLIMÁTICAS	PPA 2023
OETIC 16	APRIMORAMENTO PARA O SETOR DE CINEGRAFIA E EDIÇÃO	AQUISIÇÃO DO SOFTWARE MOVAVI VÍDEO 23	---

# PLANO PLURIANUAL – PPA

## RELATÓRIO PPA 2023 – COMPLETA



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG  
Relatório Setorial da Proposta do PPA - Programação Completa com Meta  
Plano Plurianual: 2020 / 2023 — Revisão 2023

Data: 10/01/2023  
Hora: 12:36:04  
Pág: 1

15440 - Fundação Museu da Imagem e do Som

### PROGRAMA

Código/Título	0463 / Gestão dos Equipamentos Culturais	UGP:	15010 - SECEC
UPs	15010 - SECEC 15410 - FUNARJ 15430 - FTMRJ 15440 - FMIS		
Título (45):	Gestão dos Equipamentos Culturais	Data	01/01/2020 Data
Tipo:	Programa de Serviços à Sociedade.		
Justificativa:	A definir		
Público alvo:	População fluminense		
Problema / Oportunidade:	Os equipamentos culturais são locais de trocas e de disseminação da cultura, contribuindo para democratizar a cultura e para integrar a sociedade.		
Objetivo:	Gerir os equipamentos culturais, de modo a permitir a democratização do acesso aos bens culturais pela população.		
Estratégia de Implementação:	A definir		
Fundamento Legal:	A ser redigido		
Observação:			

### AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Código/Título	4464 / Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	UP:	15440 - FMIS UO:	15440 - FMIS	
Título (45):	Operacionalização Equipamentos Culturais FMIS	Data Início:	01/01/2020	Data Término:	31/12/2023
Função/Subfunção:	13-Cultura / 391-Patrimônio Histórico, Artístico e Arqueológico				
Tipo de Ação:	Atividade			Grupo de Gastos:	L4
Finalidade:	Celebrar e conservar a cultura brasileira em todos os seus matizes desde sua criação através da conservação e catalogação de seus acervos, uma programação cultural para o Rio que vai de exposições, oficinas, rodas de samba, cinema, projeto educativo, dentre outros.				
Justificativa:	Proteger, preservar, guardar e conservar acervos museológicos, audiovisuais, iconográficos e sonoros, de valor histórico e sociocultural, como as coleções de Henrique Foreis, o Almirante, Augusto Malta, Elizabeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, dentre outros e também oferecer a população uma intensa programação que abriga a continuidade de projetos existentes, como o "Depoimentos para a Posteridade", exibição de filmes, shows, cursos e projetos educativos.				
Descrição:	Realização de trabalhos de preservação de acervos, coleta de depoimentos de grandes nomes da cultura brasileira, exibição de filmes, realização de exposições, cursos, atividades educativas e exposições em suas duas unidades em funcionamento, isto é, Lapa e Praça XV.				
Fundamento Legal:	Lei estadual 1714 de 12 de Outubro de 1990 Decreto 24 de Abril de 1964.				
Ação destinada à parceria com Organização da Sociedade Civil (Lei Federal)				Não	
Observação:					

PRODUTOS	Unidade de Medida
2196 - Evento realizado	unidade
4616 - Acervo preservado	unidade
4762 - Assessoria técnica realizada	unidade
4771 - Curso realizado	unidade
6011 - Depoimento disponibilizado	unidade
6125 - Exposição realizada	unidade

# RELATÓRIO PPA 2024 - COMPLETA



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão  
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG

Data: 02/10/2023  
Hora: 15:34:02  
Pág: 1

Relatório Setorial da Proposta do PPA - Programação Completa com Meta

Plano Plurianual: 2024 / 2027 — Elaboração 2024

15440 - Fundação Museu da Imagem e do Som

## PROGRAMA

Código/Título	0509 / Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura		
UPs	15010 - SECEC 15410 - FUNARJ 15430 - FTMRJ 15440 - FMIS		
Título (45):	Oferta de Bens Culturais e Fomento à Cultura	Data	01/01/2024 Data
Tipo:	Programa de Serviços à Sociedade.		
Justificativa:	a definir		
Público alvo:	Público frequentador		
Problema / Oportunidade:	A cultura, entendida como agente de identificação pessoal e social, é importante para a integração dos vários segmentos, promoção do reconhecimento e preservação da memória e do patrimônio cultural. Logo, é preciso apoiar, preservar, fomentar e incentivar a valorização e a difusão dos bens e serviços de cultura, já que a produção e o consumo de bens culturais ocorrem de maneira desigual entre os diversos extratos da população fluminense.		
Objetivo:	Fomentar a oferta e democratizar o acesso a bens culturais de forma plena e universal, além de valorizar a memória e a preservação do patrimônio cultural, promovendo a cultura como elemento transformador e gerador de cidadania.		
Estratégia de Implementação:	a definir		
Fundamento Legal:	a definir		
Observação:			
Código/Título	0122 / Gestão Cultural da FMIS		
Título (45):	Gestão Cultural da FMIS	Data Início:	01/01/2024 Data Término: -
Finalidade:	Celebrar e conservar a cultura brasileira, desde a sua criação, através da conservação, preservação, catalogação, salvaguarda e até produzir acervos audiovisuais de valor histórico e sociocultural		
Justificativa:	Proteger, preservar, guardar e conservar acervos museológicos, audiovisuais, iconográficos e sonoros, de valor histórico e sociocultural, como as coleções de Henrique Foreis, o Almirante, Augusto Malta, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, dentre outros e também oferecer a população uma intensa programação que abriga a continuidade de projetos existentes, como o "Depoimentos para a Posteridade", exibição de filmes, shows, cursos e projetos educativos		
Fundamento Legal:	null		
Observação:			
Código/Título	0122 / Gestão Cultural da FMIS		
Título (45):	Gestão Cultural da FMIS	Data Início:	01/01/2024 Data Término: -
Finalidade:	Celebrar e conservar a cultura brasileira, desde a sua criação, através da conservação, preservação, catalogação, salvaguarda e até produzir acervos audiovisuais de valor histórico e sociocultural		
Justificativa:	Proteger, preservar, guardar e conservar acervos museológicos, audiovisuais, iconográficos e sonoros, de valor histórico e sociocultural, como as coleções de Henrique Foreis, o Almirante, Augusto Malta, Elizeth Cardoso, Jacob do Bandolim, Nara Leão, dentre outros e também oferecer a população uma intensa programação que abriga a continuidade de projetos existentes, como o "Depoimentos para a Posteridade", exibição de filmes, shows, cursos e projetos educativos		
Fundamento Legal:	null		
Observação:			

## PLANO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL - PEI

O Planejamento estratégico institucional visa apresentar e aplicar de maneira otimizada o plano de ações que possibilite direcionar, de forma a facilitar a execução das tarefas próprias do cotidiano de uma instituição museal, com vistas ao melhor desempenho das ações de trabalho, de forma integrada à área de Tecnologia da Informação. Em um mundo cada vez mais tecnológico, a integração das áreas se torna essencial para o cumprimento das demandas próprias de instituições de guarda como Museus. Nesse sentido, possibilita-se o trabalho em conjunto de forma otimizada, como, por exemplo, a disposição de máquinas que atendam as especificidades de diferentes setores, tanto no trato de acervos, como edição de vídeos, tratamento de imagens, criação de produção de conteúdo digital para site, web rádio e redes sociais institucionais, assim como para o atendimento e a difusão dos acervos digitalizados junto ao público em geral como no Centro de Pesquisa e Documentação, etc., bem como na área administrativa, com logins, senha, sistemas, afora as proteções necessárias visando garantir de maneira continuada a segurança da informação, prevenindo-se de riscos e ataques cibernéticos. Desse modo, o PEI tem por finalidade o fortalecimento da atuação museal para trabalhar de forma a dispor o melhor resultado de produção/atendimento e execução das tarefas para assim cumprir de forma plena sua função de bem servir à sociedade.

## OBJETIVOS INSTITUCIONAIS

DESCRIÇÃO DOS OBJETIVOS INSTITUCIONAIS	CÓDIGO DAS OETIC'S
O objetivo constitui promover a atualização do parque tecnológico, uma vez que as demandas e atividades da FMIS acompanharam as necessidades crescentes de soluções tecnológicas mais robustas e atualizadas além de serem praticamente todas dependentes da tecnologia da informação.	OETIC 1, OETIC 3, OETIC 6, OETIC 7 e OETIC 8
Atualizar os sistemas operacionais dos servidores de rede e instalação de antivírus corporativo em todo parque de computadores faz parte da diretriz de segurança da informação.	OETIC 2 e OETIC 4
Prover segurança e confiabilidade para o correto funcionamento dos equipamentos e ativos de rede no DATA CENTER do Órgão.	OETIC 5
O Museu tem como atividade finalística a preservação, a pesquisa e a difusão do ser acervo, assim como a informação e o conhecimento gerado sobre ele. Nesse sentido, para atender as necessidades do exercício de sua missão institucional, a FMIS necessita de uma rede de comunicação estável, segura e de alta velocidade com capacidade de prover dados, voz, vídeo e imagens para atender as demandas desta Fundação.	OETIC 9
Serviço de comunicação essencial para o funcionamento desta Fundação, que tem por objetivo estabelecer a comunicação entre os Órgãos da Administração Pública, fornecedores, prestadores de serviços e qualquer outro tipo de contato que se faz necessário para o funcionamento da FMIS, sendo de suma importância, visto que viabiliza maior segurança e disponibilidade as boas práticas de Governança de TI.	OETIC 10, OETIC 12 e OETIC 13
Divulgação e democratização do rico acervo do Museu e suas informações, tanto por meio de áudios, quanto	OETIC 11 e OETIC 14

imagens e textos.	
Equipamento especializado em sublimação para confecção dos materiais para os diversos eventos produzidos por esta Fundação, além dos setores acadêmico e cultural, a fim de promover melhorias no atendimento das crescentes demandas dos diversos setores desta Fundação e reduzir custo com a produção externa destes materiais, e levando em consideração que a impressora laser utilizada por este Órgão, não é apropriada para este fim.	OETIC 15
Software especializado para as produções e edições dos conteúdos de audiovisual e mídias.	OETIC 16

## ANÁLISE SWOT/FOFA

<b>AMBIENTE INTERNO</b>	
<b>FORÇA</b>	<b>FRAQUEZA</b>
Comprometimento da administração superior	Carência de recursos para aquisição de materiais e equipamentos
Comprometimento do quadro de cargo comissionado	Falta de equipamentos mais robustos para atender demandas de determinados setores
Comprometimento da equipe das diversas áreas	Falta de um CPD na unidade Praça XV
Profissionalismo	Equipamentos de TI, próprios do Órgão fora de linha e sem garantia.
Conhecimento e domínio da estrutura física e lógica	
Equipe interna especializada	

<b>AMBIENTE EXTERNO</b>	
<b>OPORTUNIDADE</b>	<b>AMEAÇA</b>
Busca pelo aprimoramento dos serviços	Dificuldade com fornecedores da iniciativa privada
Aproximação com as demais áreas do Órgão	Dificuldade de contratação de serviços de TI
Aprimoramento das práticas da Governança em TI	Constantes cortes orçamentários e crise fiscal do Estado

## DA PREPARAÇÃO

### CRONOGRAMA DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DA PEDITIC 2024

ATIVIDADE	DESCRIÇÃO	DIRECIONADORES	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	RESPONSÁVEL
Planejamento Estratégico Institucional – PEI Planejamento Estratégico de TIC - PETIC	Apresentação da Estrutura Organizacional						COMITÊ PEDTIC
	Construção da Matriz SWOT/FOFA						NSTIC
	Objetivos Estratégicos de TIC e Alinhamento entre os Instrumentos						COMITÊ PEDTIC
Preparação	Definição do período de revisão, da equipe que deverá compor o Comitê do PEDTIC, os papéis e responsabilidades de cada membro.						NSTIC ALTA GESTÃO
Avaliação	Monitoramento da PEDIT anterior						NSTIC
Planejamento	Mapa de Operacionalidade dos Objetivos Estratégicos do PEDTIC						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
	Levantamento de Prioridades e Relatórios Sintético da Gestão						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
	Gestão de Pessoas e Cargo						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
	Inventário de Recursos de TIC						NSTIC E COMITÊ PEDTIC
Controle	Produção do Relatório (Conclusão)						NSTIC E COMITÊ PEDTIC

## EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E PAPÉIS DE CADA MEMBRO

<b>NOME</b>	<b>SETOR / ÓRGÃO</b>	<b>FUNÇÃO</b>
André Luis Pereira Rodrigues	ASSTI / FMIS	RESPONSÁVEL PELO NSTIC
Roberto Almeida Casimiro da Silva	BD / FMIS	SUPLENTE NSTIC
Carlos Henrique Santos Vianna	DAF / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA DE PLANEJAMENTO
Carlos Henrique Santos Vianna	DAF / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA DE ORÇAMENTO
Ana Carolina Maciel Vieira	DTO / FMIS	REPRESENTANTE DESIGNADO PELA ALTA GESTÃO
Cristiano do Nascimento Dias	LOG / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO E PATRIMÔNIO
Carolina Lage Borges	GERAC / FMIS	REPRESENTANTE DA ÁREA FIM DO ÓRGÃO

## DA AVALIAÇÃO

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DESCRIÇÃO	PPA – PROGRAMA		PPA - AÇÃO		DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS AUTORIZADAS	DESPESAS EMPENHADAS	DESPESAS LIQUIDADAS
	ID	DESCRIÇÃO	ID	DESCRIÇÃO					
Contratação de serviço de Locação de computadores	3.3.90.40.02	Serviço de Locação computadores	2016	Serviço de Locação computadores	R\$ 130.321,68	R\$ 130.321,68	R\$ 130.321,68	R\$ 54.300,70	R\$ 21.612,28
Contratação de serviço de Locação de impressoras	3.3.90.40.04	Serviço de Locação impressora	2016	Serviço de Locação impressora	R\$ 17.750,64	R\$ 17.750,64	R\$ 17.750,64	R\$ 7.396,10	R\$ 2.958,44
Contratação Adesão ATA SRP Infovias 3.0	3.3.90.40.13	Links de internet	8021	Serviço Link de internet	R\$ 170.640,00	R\$ 56.880,00	R\$ 56.880,00	R\$ 56.880,00	R\$ 42.660,00
Aquisição de licenças de antivírus	3.3.90.39.71	Serviço de informática	2016	Serviço de licenças de antivírus	R\$ 52.961,25	R\$ 17.750,64	R\$ 17.750,64	R\$ 17.750,64	R\$ 13.240,26
Contratação de serviço de webmail	3.3.90.39.71	Serviço de informática	2016	de webmail institucional	R\$ 7.300,80	R\$ 3.042,00	R\$ 3.042,00	R\$ 3.467,88	R\$ 3.467,88
Contratação de serviço Web Rádio MIS RJ	3.3.90.39.71	Serviço de informática	2016	Serviço da web rádio mis.rj	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Contratação de serviços Domínio mis.rj.gov.br	3.3.90.39.71	Serviço de informática	2016	Serviço do domínio mis.rj.gov.br	R\$ 93,04	R\$ 93,04	R\$ 93,04	R\$ 93,04	R\$ 93,04
Contratação de serviço de telefonia fixa	3.3.90.39.71	Contratação de serviço de telefonia fixa	2016	Serviço de telefonia fixa	R\$ 2.478,48	R\$ 2.478,48	R\$ 2.478,48	0	0
Contratação de serviço de hospedagem VPS	3.3.90.39.71	Serviço de Banco de Dados	2016	Serviço de hospedagem VPS	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Aquisição de impressora	3.3.90.39.71	Serviço de Informática	2016	Aquisição de 01 impressora Deskjet para sublimação e	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00

				tintas sublimáticas					
Aquisição do software Movavi Vídeo Suite 23	3.3.90.39.71	Serviço de informática	2016	Software especializado para as produções e edições dos conteúdos de audiovisual e mídias	R\$ 215,90				



## DO PLANEJAMENTO

### LEVANTAMENTO DE PRIORIDADES

As necessidades foram priorizadas utilizando os critérios da matriz GUT, considerando-se (G) Gravidade, (U) Urgência e (T) Tempo de acordo com a tabela abaixo.

PROBLEMA	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA	GRAU CRÍTICO
AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MAIS MODERNOS	5	4	5	100
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	5	4	5	100
RENOVAÇÃO DE LICENÇAS DE ANTIVÍRUS	5	3	5	75
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DOS COMPUTADORES OU AQUISIÇÃO DE NOVOS BASEADOS EM ESTUDO TÉCNICO	5	3	5	75
CONTINUIDADE DOS LINKS DE INTERNET	5	3	5	75
RENOVAÇÃO NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DAS IMPRESSORAS	5	3	5	75
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM VPS	3	3	4	36
MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO DO DATACENTER	4	3	2	24
PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	4	3	2	24
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	2	3	4	24
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DA WEB RÁDIO MIS RJ	2	3	4	24
FALTA DE UM CPD NA UNIDADE PRAÇA XV	3	3	2	18
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	2	2	4	16
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	1	2	2	4
AQUISIÇÃO DE 01 IMPRESSORA DESKJET E TINTAS PARA SUBLIMAÇÃO	1	2	1	2
AQUISIÇÃO DO SOFTWARE MOVAVI VÍDEO SUITE 23	1	2	1	2

## PRIORIDADES ORÇAMENTÁRIAS

DESCRIÇÃO	TIPO DE NECESSIDADE
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DOS COMPUTADORES OU AQUISIÇÃO DE NOVOS BASEADOS EM ESTUDO TÉCNICO	INFRAESTRUTURA
RENOVAÇÃO NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DAS IMPRESSORAS	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MAIS MODERNOS	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	SISTEMAS
MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA O CPD	INFRAESTRUTURA
CONTINUIDADE DOS LINKS DE INTERNET	SISTEMAS
CONTRATAÇÃO DE HOSPEDAGEM VPS	SISTEMAS
PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	INFRAESTRUTURA
RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	SISTEMAS
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DA WEB RÁDIO MIS RJ	SISTEMAS
FALTA DE UM CPD NA UNIDADE PRAÇA XV	INFRAESTRUTURA
RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	SISTEMAS
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE 01 IMRESSORA DESKJET PARA SUBLIMAÇÃO E TINTAS SUBLIMÁTICAS	INFRAESTRUTURA
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE EDIÇÃO MOVAVI VÍDEO SUITE 23	SISTEMAS

## PLANO DE METAS E AÇÕES DE TIC

NECESSIDADE / AÇÃO	META	
	2023	2024
AQUISIÇÃO DE NOVOS SERVIDORES	ORÇAMENTO NÃO DISPONIBILIZADO	100% (Com base em novos estudos técnicos)
AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	---	100% (Com base em novos estudos técnicos)
PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	EM ESTUDO	---
MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR CONDICIONADO PARA O CPD	MANTER	MANTER
CONTRATO DE LOCAÇÃO OU AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES MAIS MODERNOS	(Locação) RENOVADO  (Aquisição) ORÇAMENTO NÃO DISPONIBILIZADO	(Locação) MANTER OU (Aquisição) ORÇAMENTO
CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS	RENOVADO	RENOVAÇÃO
CONTRATAÇÃO DE HOSP. VPS	VIGENTE	RENOVAÇÃO
CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE ANTIVÍRUS CORPORATIVOS (CONTRATO DE 36 MESES)	RENOVADO	RENOVAÇÃO
CONTRATO DE ADESÃO A INFOVIAS 3.0 COM AUMENTO DE VELOCIDADE OS LINKS (CONTRATO DE 36 MESES)	VIGENTE	RENOVAÇÃO
SERVIÇO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	RENOVADO	RENOVAÇÃO
SERVIÇO WEB RÁDIO MIS RJ	RENOVADO	RENOVAÇÃO
SERVIÇO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	RENOVADO	RENOVAÇÃO

PROJETO DE CRIAÇÃO DE DATACENTER NO MIS PRAÇA XV	ESTUDO DE VIABILIDADE	---
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	VIGENTE (AGUARDANDO A INSTALAÇÃO)	RENOVAÇÃO
AQUISIÇÃO DE 01 IMRESSORA DESKJET PARA SUBLIMAÇÃO E TINTAS SUBLIMÁTICAS	ADQUIRIDO	---
AQUISIÇÃO DE SOFTWARE DE EDIÇÃO MOVAVI VÍDEO SUITE 23	ADQUIRIDO	---



## RELATÓRIO SINTÉTICO DE GESTÃO

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO		PRIORIDADES				PRODUTO		OPERACIONAL					INFORMAÇÕES	
PPA	VALOR ESTIMADO (COD. PRODUTO)	ID - PRIORIDADES	GRAU	DESCRIÇÃO	STATUS	DESCRIÇÃO	ÁREA RESPONSÁVEL	META	STATUS DA META	PROCESSO SEI	ID PAC	EXECUTADO (%)	CONCLUSÃO	TIPO DE INICIATIVA
4.4.90.52.23	R\$ 400.000,00	1	100	AQUISIÇÃO DE SERVIDORES MAIS MODERNOS	Nova ação 2024	Integração e compartilhamento de recursos dos servidores de rede com os equipamentos existentes, aumentando a proteção e segurança	ASSTI	Promover melhorias e aumentar a confiabilidade e segurança das demandas que dependem da tecnologia da informação, que hoje são quase que total	PERMANENTE	SEI-180003/000005/2023	7025	0%	2024	ORÇAMENTÁRIA
EM ESTUDO		2	100	AQUISIÇÃO DE LICENÇAS DE SISTEMA OPERACIONAL E SOFTWARE	Nova ação 2024	Atualizar, ampliar e manter infraestrutura de hardware e software para ampla oferta de conectividade, processamento e armazenamento, provendo acesso digital seguro, abrangente e universal aos serviços e sistemas.	ASSTI	Manter o atualizado o sistema operacional dos servidores com as funções por eles executadas	CONTINUADO	AINDA NÃO POSSUI	0298	0%	2024	ORÇAMENTÁRIA

3.3.90.39.71	R\$ 52.961,25	3	75	RENOVAÇÃO DE LICENÇAS DE ANTIVÍRUS	Renovação Out/2024	Serviço de licenças de antivírus	GERAD/ ASSTI	Aquisição de solução de segurança avançada para proteção de servidores e estações de trabalho, incluindo atualização de base de assinaturas, atualização de software, configuração e garantia	CONTINUADO	SEI - 180003/000084/2022	0298	2022 100% 2023 25%	2024	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.40.02	R\$ 130.321,68	4	75	RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE LOCAÇÃO DOS COMPUTADORES OU AQUISIÇÃO DE NOVOS	Renovação Ago/2024	Serviço contínuo de <i>outsourcing</i> de equipamentos do tipo computadores (desktops), notebooks e monitores de vídeo.	GERAD/ ASSTI	Manter o parque de máquinas atualizado, operante e com os devidos suportes	CONTINUADO	SEI - 180003/000158/2023	0191	2022 67% 2023 33%	2024	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 170.640,00	5	75	RENOVAÇÃO E CONTINUIDADE DOS LINKS DE INTERNET	Concluído	Serviço de comunicação de dados de longa distância (WAN)	GERAD/ ASSTI	Acesso a internet para acessos aos sistemas, sites, produção de eventos e outras diversas demandas que dependem deste link.	CONTINUADO	SEI-180003/00070/2021	0298	2022 100% 2023 100%	2024	ORÇAMENTÁRIA

3.3.90.40.04	R\$ 17.750,64	6	75	RENOVAÇÃO NO CONTRATO DE LOCAÇÃO DAS IMPRESSORAS	Renovação Ago/2024	Serviço de solução continuada de impressão, cópia, digitalização corporativa integrada a sistemas corporativos e à rede de dados, c/ cessão de direito de uso de equipamento.	GERAD/ ASSTI	Manter o parque de máquinas atualizado, operante e com os devidos suportes, evitando gastos com toners e peças	CONTINUADO	SEI - 180003/000166/2023	0191	2022-100% 2023 - 41%	2024	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 3.000,00	7	36	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE HOSPEDAGEM VPS	Renovação 2024	Serviço de servidor virtual de hospedagem na internet VPS	BD/GERAD	Divulgação e democratização do rico acervo do Museu e suas informações	CONTINUADO	SEI - 180003/000026/2023	7025	2023 100% 2024 - 0%	2023	ORÇAMENTÁRIA
EM ESTUDO		8	24	MANUTENÇÃO DOS APARELHOS DE AR-CONDICIONADO PARA O DATACENTER	Nova ação 2024	Refrigerar o datacenter	DAF	Otimizar e garantir a refrigeração ideal para o datacenter	CONTINUADO	NÃO POSSUI	0191	0%	2024	ORÇAMENTÁRIA

EM ESTUDO		9	24	PROJETO DE VIABILIDADE, AVALIAÇÃO OU CONSULTORIA EXTERNA, ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO PARA AQUISIÇÃO DE STORAGE	Em estudo	Integrar e adequar os sistemas de informações gerenciais à solução contratada	ASSTI / DTO	Armazenar, gerenciar e preservar o acervo digital, além de disponibilizar a consulta para cada setor correspondente	CONTINUADO	AINDA NÃO POSSUI	7025	0%	2024	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 7.300,80	10	24	RENOVAÇÃO DO CONTRATO DE WEBMAIL INSTITUCIONAL	Renovação Nov/2023	Hospedagem de correio eletrônico (email)	GERAD / ASSTI	Canal de comunicação institucional entre funcionários, colaboradores, outros Órgãos, fornecedores, etc.	CONTINUADO	SEI - 180003/000237/2023	0298	2022-100% 2023 - 16%	2024	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 500,00	11	24	RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DA WEB RÁDIO MIS RJ	Renovação 2024	Serviço de web rádio e website	GERAD / ASSTI / PRES	Serviço para difusão do acervo MIS	CONTINUADO	SEI - 180003/000111/2023	0298	2022-100% 2023 - 50%	2024	ORÇAMENTÁRIA
EM ESTUDO		12	18	FALTA DE UM CPD NA UNIDADE PRAÇA XV	Em estudo	Projeto para Atualização de infraestrutura do interior	ASSTI / DAF	Concentrar os servidores e ativos de rede em um ambiente seguro e refrigerado	PERMANENTE	NÃO POSSUI	7025	0%	2024	ORÇAMENTÁRIA

3.3.90.39.71	R\$ 93,04	13	16	RENOVAÇÃO DO SERVIÇO DO DOMÍNIO MIS.RJ.GOV.BR	Renovação out/2024	Serviço do domínio mis.rj.gov.br	GERAD / ASSTI	Acesso ao site institucional e aos sites dos seus subdomínios	CONTINUADO	SEI-180003/000214/2023	0298	2022-100% 2023 - 33%	2024	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 2.478,48	14	4	CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA	Renovação 2024	Serviço de telefonia fixa comutado - STF	ASSTI / DAF	Transmissão de voz e de outros sinais destinado à comunicação entre pontos fixos determinados, utilizando processos de telefonia.	CONTINUADO	SEI - 180003/000018/2023	419	0%	2023	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 1.400,00	15	2	AQUISIÇÃO DE 01 IMPRESSORA DESKJET PARA SUBLIMAÇÃO E TINTAS SUBLIMÁTICAS	Concluído	Impressora jato de tinta com sistema de tanque para armazenamento das tintas e tintas sublimáticas	ASSTI / GERAD	Promover melhorias no atendimento das crescentes demandas dos diversos setores desta Fundação e reduzir custo com a produção externa destes materiais	PERMANENTE	SEI-180003/000159/2023	5999	100%	2023	ORÇAMENTÁRIA
3.3.90.39.71	R\$ 215,90	16	2	AQUISIÇÃO DO SOFTWARE MOVAVI VÍDEO SUITE 23	Concluído	Software especializado para as produções e edições dos conteúdos de audiovisual e mídias	ASSTI / DAF	Software especializado para as produções e edições dos conteúdos de audiovisual e mídia.	PERMANENTE	NÃO POSSUI	7025	100%	2023	ORÇAMENTÁRIA

## PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

<b>QUADRO DE PESSOAL DE TI</b>			
<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO</b>	<b>REGIME</b>	<b>Nº DE VAGAS EXISTENTES</b>	<b>Nº DE OCUPANTES</b>
Assessoria de Tecnologia da Informação	Estatuto Civil/Cargo Comissão	02	02

<b>CAPACITAÇÃO</b>	<b>Nº DE PARTICIPANTES</b>	<b>CUSTO ESTIMADO</b>

<b>ÁREA DE ATUAÇÃO</b>			
<b>FUNÇÃO</b>	<b>NECESSÁRIO</b>	<b>ATUAL</b>	<b>A OBTER</b>
INFRAESTRUTURA E SUPORTE	2	1	1
DESENVOLVEDOR WEB E BANCO DE DADOS	2	1	1

## INVENTÁRIO

<b>COMPUTADORES E MONITORES</b>			
<b>EQUIPAMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ORIGEM</b>	<b>ESTADO</b>
GABINETE	20	FMIS	RESERVA
MONITOR	30 (01 COMPARTILHADO CPD)	FMIS	RESERVA
GABINETE	09	FMIS	OBSOLETO / RESERVA
MONITOR	25	FMIS	OBSOLETO / RESERVA
GABINETE	28	FMIS	PARA DOAÇÃO OU BAIXA
MONITOR	09	FMIS	OBSOLETOS - PARA DOAÇÃO OU BAIXA
GABINETE	09	FMIS	OBSOLETOS PARA BAIXA
MONITOR	02	FMIS	OBSOLETOS PARA BAIXA
GABINETE	01	CECIERJ	OBSOLETO
MONITOR	01	CECIERJ	OBSOLETO
GABINETE	01	DOADO	OBSOLETO PARA BAIXA
MONITOR	01	DOADO	OBSOLETO PARA BAIXO
GABINETE	48	LOCADO	EM USO
MONITOR	48	LOCADO	EM USO
NOTEBOOK	01	FMIS	OBSOLETO
NOTEBOOK	02	LOCADO	EM USO

<b>SERVIDORES</b>			
<b>EQUIPAMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ORIGEM</b>	<b>ESTADO</b>
SERVIDOR HP 2U	03	FMIS	EM USO
SERVIDOR HP 2U	01	DOADO	EM USO
SERVIDOR HP TORRE	01	FMIS	EM USO
SERVIDOR HP TORRE	01	DOADO	OBSOLETO
SERVIDOR BD	01	FMIS	MANUTENÇÃO

<b>FIREWALL</b>			
<b>EQUIPAMENTO</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>ORIGEM</b>	<b>ESTADO</b>
GABINETE	02	FMIS	EM USO
MONITOR	02 (01 COMPARTILHADO CPD)	FMIS	EM USO

<b>ATIVOS DE REDE</b>			
SWITCH DLINK 24P	03	FMIS	EM USO
SWITCH CISCO CORE 48P	01	FMIS	EM USO
SWITCH CISCO BORDA 24P	02	FMIS	EM USO
SWITCH 3COM 24P		FMIS	EM USO
ROTEADOR AP TPLINK 4P	01	FMIS	EM USO
ROTEADOR AP DLINK 4P	01	DOADO	EM USO
ACCESS POINT TPLINK	03	FMIS	EM USO
SWITCH 8P (CFTV)	01	FMIS	EM USO
SWITCH 8P (INSTIT.)	01	FMIS	EM USO
SWITCH 4P (AV)	01	FMIS	EM USO
SWITCH	01	PRODERJ	OBSOLETO

<b>IMPRESSORAS</b>			
MULTIFUNCIONAL LASER	02	LOCADAS	EM USO
IMPRESSORA HP DESKJET COM ECOTANK	02	FMIS	EM USO
HP LASER	06	FMIS E DOADAS	OBSOLETO OU DEFEITO
MULTIFUNCIONAL EPSON DESKJET	02	FMIS	OBSOLETO OU DEFEITO
MULTIFUNCIONAL EPSON DESKJET	01	FMIS	OBSOLETO EM USO (ESCANER)
MULTIFUNCIONAL HP DESKJET	05	FMIS	OBSOLETO OU DEFEITO

<b>NOBREAKS</b>			
APC COM PACK DE BATERIAS	01	DOADO	EM USO
APC	04	DOADO	EM USO
APC	01	DOADO	RESERVA
APC	01	FMIS	MANUTENÇÃO

<b>SOFTWARES E SISTEMAS</b>			
WINDOWS SERVER 2003	01	DOADO	OBSOLETO
WINDOWS SERVER 2003	01	FMIS	OBSOLETO
WINDOWS SERVER 2008 R2	04	FMIS	EM USO
WINDOWS XP PRO	30	FMIS	OBSOLETO
WINDOWS 7 PRO	17	FMIS	PARTE EM USO – COMP.
WINDOWS 10 PRO	50	LOCADO COM OS COMPUTADORES	EM USO
LIBREOFFICE	50	LOCADO COM OS COMPUTADORES	EM USO
LICENÇAS ANTIVÍRUS	60	FMIS	PARTE EM USO – COMP. E SERVIDORES
OFFICE 2007	30	FMIS	PARTE EM USO – COMP.
ACCESS 2007	01	FMIS	RESERVA
COREL DRAW X4	01	FMIS	OBSOLETO
UBUNTU SERVER	01	OPEN SOURCE	MANUTENÇÃO
UBUNTU DESKTOP	05	OPENSOURCE	EM USO
PFSENSE	02	OPEN SOURCE	EM USO
BANCO DE DADOS INTERNO DO ACERVO	01	PROJETO / FMIS	EM USO
BANCO DE DADOS WEB DO ACERVO	01	PROJETO / FMIS	MANUTENÇÃO
MOVAVI VÍDEO SUITE 23	01	FMIS	EM USO

# PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

## LOA 2023



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG)  
 Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SUBPLO  
 Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG  
**QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS (QDD)**

Gerado em: 15/02/2023 14:41  
 Por: Carlos Vianna  
 Momento 5, por UO

Orgão: Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa  
 Unidade: 15440-FMIS - Fundação Museu da Imagem e do Som

Setorial / Central  
 Exercício: 2023

R\$ 1,00

Aplicação Programada	Classificação Orçamentária					Despesas						
	GG	PT	E	ED	IU	FR	SETORIAL	EXP. SOLICIT.	TOTAL SET.	CENTRAL	EXP. AUTOR.	TOTAL CENTRAL
Pessoal e Encargos Sociais	L1	13.122.0002.2660	F	319011	0	1.500.100	659.003	122.538	781.541	659.003	0	659.003
				319013	0	1.500.100	502.319	102.720	605.039	502.319	0	502.319
				319016	0	1.500.100	1.778.705	286.805	2.045.510	1.778.705	0	1.778.705
				339046	0	1.500.100	132.928	26.585	159.513	132.928	0	132.928
				339047	0	1.500.100	19.200	0	19.200	19.200	0	19.200
Prest Serv entre Órg Est/ Aquis Comb e Lubrif	L2	13.122.0002.2010	F	339039	0	1.500.100	10.569	10.531	21.100	10.569	0	10.569
Manut Ativid Operacionais / Administrativas	L2	13.122.0002.2016	F	339014	0	1.500.100	2.083	5.217	7.300	2.083	0	2.083
				339030	0	1.500.100	71.629	455.024	526.653	71.629	0	71.629
						1.501.230	17.180	0	17.180	17.180	0	17.180
				339039	0	1.500.100	150.793	251.032	401.825	150.793	0	150.793
				339040	0	1.500.100	29.632	149.000	178.632	29.632	0	29.632
				339139	0	1.500.100	1.000	36.000	37.000	1.000	0	1.000
Despesas financeiras de caráter obrigatório	L3	13.122.0002.0016	F	322021	0	1.500.100	0	0	0	50.000	0	50.000
						1.501.230	0	0	0	6.548	0	6.548
				339091	0	1.500.100	50.000	0	50.000	0	0	
						1.501.230	6.548	0	6.548	0	0	
		1.700.212	10.000	0	10.000	0	0					
Despesas Obrigatórias de caráter Primário	L3	13.122.0002.0467	F	339091	0	1.501.230	0	0	0	3.453	3.453	
Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	L4	13.391.0463.4464	F	339031	0	1.500.100	550.000	50.000	600.000	550.000	0	550.000
Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	L6	13.122.0002.8021	F	339039	0	1.500.100	125.595	25.405	151.000	125.595	0	125.595
				339040	0	1.500.100	18.111	40.889	57.000	16.111	0	16.111



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG)  
Subsecretaria de Planejamento e Orçamento - SUBPLO  
Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão - SIPLAG  
**QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS (QDD)**

Gerado em: 26/09/2023 17:19

Por: Carlos Vianna

Momento 6, por UO

Setorial / Central

PESSOAL E ENC. SOCIAIS:	2.940.027	INVESTIMENTOS:	16.571	TOTAL OPER. ESPECIAIS:	60.001
JUROS E ENC. DA DÍVIDA:	56.548	INVERSÕES:	0	TOTAL DOS PROJETOS:	0
OUTRAS DESP. CORR.:	1.130.173	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA:	0	TOTAL DAS ATIVIDADES:	4.083.318
<b>TOTAL DESP. CORRENTES:</b>	<b>4.126.748</b>	<b>TOTAL DESP. DE CAPITAL:</b>	<b>16.571</b>		
	<b>RESERVA CONTINGÊNCIA:</b>	<b>0</b>		<b>TOTAL GERAL:</b>	<b>4.143.319</b>





Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG)  
**Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SUBPLO)**  
**Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG)**  
**QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS (QDD)**

Gerado em: 26/09/2023 17:19

Por: Carlos Vianna

Momento 6

**Orgão:** Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa

**Unidade:** 15440-FMIS - Fundação Museu da Imagem e do Som

PLOA / Exercício : 2023

Aplicação Programada	Classificação Orçamentária						VALOR	
	GG	PT	E	ED	IU	FR	CENTRAL	EXP. AUTORIZ.
Pessoal e Encargos Sociais	L1	13.122.0002.2660	F	319011	0	1.500.100	659.003	0
				319013	0	1.500.100	502.319	0
				319016	0	1.500.100	1.778.705	0
				339046	0	1.500.100	132.928	0
				339047	0	1.500.100	19.200	0
Prest Serv entre Org Est/ Aquis Comb e Lubrif	L2	13.122.0002.2010	F	339039	0	1.500.100	10.569	0
Manut Ativid Operacionais / Administrativas	L2	13.122.0002.2016	F	339014	0	1.500.100	2.083	0
				339030	0	1.500.100	71.629	0
						1.501.230	17.180	0
				339039	0	1.500.100	150.793	0
				339040	0	1.500.100	29.632	0
				339139	0	1.500.100	1.000	0
449052	0	1.500.100	16.571	0				
Despesas financeiras de caráter obrigatório	L3	13.122.0002.0016	F	322021	0	1.500.100	50.000	0
						1.501.230	6.548	0
Despesas Obrigatórias de caráter Primário	L3	13.122.0002.0467	F	339091	0	1.501.230	0	3.453
Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	L4	13.391.0463.4464	F	339031	0	1.500.100	550.000	0
Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	L6	13.122.0002.8021	F	339039	0	1.500.100	125.595	0
				339040	0	1.500.100	16.111	0

PESSOAL E ENC.	2.940.027	INVESTIMENTOS:	16.571	TOTAL OPER. ESPECIAIS:	60.001
JUROS E ENC. DA DÍVIDA:	56.548	INVERSÕES:	0	TOTAL DOS PROJETOS:	0
OUTRAS DESP. CORR.:	1.130.173	AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA:	0	TOTAL DAS ATIVIDADES:	4.083.318
<b>TOTAL DESP. CORRENTES:</b>	<b>4.126.748</b>	<b>TOTAL DESP. DE CAPITAL:</b>	<b>16.571</b>		

RESERVA CONTINGÊNCIA: 0

**TOTAL GERAL:** 4.143.319



Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG)  
**Subsecretaria de Planejamento e Orçamento (SUBPLO)**  
**Sistema de Inteligência em Planejamento e Gestão (SIPLAG)**  
**QUADRO DE DETALHAMENTO DAS DESPESAS (QDD)**

Gerado em: 26/09/2023 17:19

Por: Carlos Vianna

Momento 6

**Orgão:** Secretaria de Estado de Cultura e Economia Criativa

**Unidade:** 15440-FMIS - Fundação Museu da Imagem e do Som

Proposta Setorial PLOA / 2023

Aplicação Programada	Classificação Orçamentária						VALOR	
	GG	PT	E	ED	IU	FR	SETORIAL	EXP. SOLIC.
Pessoal e Encargos Sociais	L1	13.122.0002.2660	F	319011	0	1.500.100	659.003	122.538
				319013	0	1.500.100	502.319	102.720
				319016	0	1.500.100	1.778.705	266.805
				339046	0	1.500.100	132.928	26.585
				339047	0	1.500.100	19.200	0
Prest Serv entre Org Est/ Aquis Comb e Lubrif	L2	13.122.0002.2010	F	339039	0	1.500.100	10.569	10.531
Manut Ativid Operacionais / Administrativas	L2	13.122.0002.2016	F	339014	0	1.500.100	2.083	5.217
				339030	0	1.500.100	71.629	455.024
						1.501.230	17.180	0
				339039	0	1.500.100	150.793	251.032
				339040	0	1.500.100	29.632	149.000
				339139	0	1.500.100	1.000	36.000
Despesas financeiras de caráter obrigatório	L3	13.122.0002.0016	F	339091	0	1.500.100	50.000	0
						1.501.230	6.548	0
						1.700.212	10.000	0
Operacionalização dos Equipamentos Culturais do FMIS	L4	13.391.0463.4464	F	339031	0	1.500.100	550.000	50.000
Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	L6	13.122.0002.8021	F	339039	0	1.500.100	125.595	25.405
				339040	0	1.500.100	16.111	40.889

<b>PESSOAL E ENC.</b>	3.432.090	<b>INVESTIMENTOS:</b>	316.571	<b>TOTAL OPER. ESPECIAIS:</b>	66.548
<b>JUROS E ENC. DA DÍVIDA:</b>	0	<b>INVERSÕES:</b>	0	<b>TOTAL DOS PROJETOS:</b>	0
<b>OUTRAS DESP. CORR.:</b>	2.242.951	<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA:</b>	0	<b>TOTAL DAS ATIVIDADES:</b>	5.925.064
<b>TOTAL DESP. CORRENTES:</b>	5.675.041	<b>TOTAL DESP. DE CAPITAL:</b>	316.571		

**RESERVA CONTINGÊNCIA:** 0

<b>TOTAL GERAL:</b>	5.991.612
---------------------	-----------

## PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES – PAC 2023

UO	GG	Ação	Subelemento	Item Unitário de Despesa (Classe do Catálogo de Materiais e Serviços)	Fonte	Valor
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.05 - Artigos de Papelaria e afins	7500 - Utensílios De Escritório	100	R\$ 25.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.03 - Equipamentos Individuais de Uso Diversos	8465- Equipamentos Individuais de Uso Diversos	100	R\$ 13.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.20 - Produtos Alimentícios e Bebidas	8955- Produtos e Preparos Solúveis	100	R\$ 5.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.23 - Unidade de Armazenamento de Entrada e saída para PD	7025-Unidade de Armazenamento de Entrada e saída para PD	100	R\$ 11.005,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.10 - Serviço de Seguro em Geral	0321-Prêmios de Seguros	100	R\$ 10.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.25 - Serviço de Informática	0298-Serviço de Informática	100	R\$ 20.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.02 - Serviço de Locação de Máquinas e Equipamentos de Contabilidade, PD.	0191-Serviço de Locação de Máquinas e Equipamentos de Contabilidade, PD.	100	R\$ 138.632,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.40.04 - Serviço de Locação de Máquinas e Equipamentos de Contabilidade, PD.	0191-Serviço de Locação de Máquinas e Equipamentos de Contabilidade, PD.	100	R\$ 20.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.09 - Assin./Aquis de Public Ofic, e Outros Serv Requeridos À Impr Oficial do Estado	704 - Serviço De Publicação - Diário Oficial Estadual	100	R\$ 21.100,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	4.4.90.52.23 - Mobiliário Diversos e Especial	7195 - Mobiliários Diversos e Especiais	100	R\$ 316.571,00
15440-FMIS	L6	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	3.3.90.39.06 - Serviços de Telefonia Fixa	419 - Serviços De Telefonia	100	R\$ 10.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.41 - Vale Refeição / Cesta Básica	506 - Serviço De Fornecimento De Vale Refeição/Alimentação	100	R\$ 25.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.43 - Despesas Variadas com Locação e Contratos de Transporte	0362 - Locomoção de Transporte	100	R\$ 168.793,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.42 - Componentes Diversos, elétricos e eletrônicos	5999-Componentes Diversos, elétricos e eletrônicos	100	R\$ 15.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.91.39.13 - Serviço Locação de Veículo	667 - Serviços De Locação De Veículos	100	R\$ 37.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.05 - Serviço de Manutenção, Instalação, E Conservação de equipamentos de Comunicação, Sinalização e Fotocinematografia	0101 - Serviço de Manutenção, Instalação e Conservação de equipamentos de Comunicação, Sinalização e Foto cinematografia	100	R\$ 28.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.02 - Equipamentos Auxiliares e Materiais para Limpeza	7920 - Serviços De Faxinas E Afins	100	R\$ 23.648,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.02 - Equipamentos Auxiliares e Materiais para Limpeza	8540-Produtos de papel para Higiene Pessoal	100	R\$ 13.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.10 - Materiais Diversos para Construção	5680 - Materiais Diversos para Construção	100	R\$ 345.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.30.13 - Combustíveis Líquidos e Gasosos	9130-Combustíveis Líquidos e Gasosos	100	R\$ 24.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.70 - Servico De Reforma E Manutencao De Elevadores	0589 - Serviço de Reforma e manutenção de Elevador	100	R\$ 8.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.71 - Servico de Manutenção, Instalação e Conservação de equipamentos de Ar-condicionado e refrigeração Industrial	0107-Serviço de Manutenção, Instalação e Conservação de equipamentos de Ar-condicionado e refrigeração Industrial	100	R\$ 45.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.18 - Serviços de Lavagem	0420 - Limpeza de Caixa d'água e Cisterna	100	R\$ 20.000,00
15440-FMIS	L2	2016 - Manut Ativid Operacionais / Administrativas	3.3.90.39.12 - Serviços de Dedetização	0713 - Serviços de Dedetização	100	R\$ 122.032,00
15440-FMIS	L6	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	3.3.90.40.13 - Serviço de Acesso a Rede Mundial de computadores - Internet e Afins	0317-Serviço de Internet	100	R\$ 57.000,00
15440-FMIS	L6	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	3.3.90.39.11 - Fornecimento de Energia Elétrica	0371-Fornecimento de Energia Elétrica	100	R\$ 96.000,00
15440-FMIS	L6	8021 - Pagamento de Despesas com Serviços de Utilidade Pública	3.3.90.39.50 - Fornecimento de Água e Coleta de Esgoto	0395-Fornecimento de Água e Coleta de Esgoto	100	R\$ 55.000,00

## CONCLUSÃO

Esta PEDTIC/FMIS 2024/2027 é o instrumento responsável pelo diagnóstico e planejamento inicial de TIC, que tem por finalidade principal o fortalecimento e as melhorias, que uma vez implementadas, trarão os efetivos avanços nas ações e nos serviços prestados pela ASSTI.

